



# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

# BÖLÜM I - KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Menderes Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Menderes Tekstil veya Şirket), 03.01.2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)’nın II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği (Tebliğ)’nin ekinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum sağlama yönünde azami ölçüde özen göstermekte olup, Kurumsal Yönetim İlkelerinin eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk kavramlarını benimsemiştir. SPK tarafından belirlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri, Şirket çalışanları tarafından da benimsenmekte ve uygulanmaktadır.

Menderes Tekstil, Kurumsal Yönetim İlkeleri’nin uygulanması zorunlu maddelerinin tamamına uymuştur. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerine de tam uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, bazı ilkelerin ise piyasanın ve Şirketin mevcut yapısıyla tam örtüşmemesi gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanamamıştır. Uygulamaya konulmamış ilkeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Uygulanmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri aşağıda gerekçeleri ile açıklanmıştır.

Şirketin Kurumsal Yönetim Komitesi, kurumsal yönetim uygulamalarını geliştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Hâlihazırda uygulanmakta olan ilkeler dışında kalan ve henüz uygulanmayan ilkeler, bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışmasına yol açmamıştır.

## Uygulanmayan Kurumsal Yönetim İlkelerinin Gerekçeleri:

- 1.3.11. - Şirketimiz Esas Sözleşmesinde genel kurul toplantılarının menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılabilmesine ilişkin herhangi bir madde bulunmamaktadır.
- 1.5.2. - Azlık hakları, Esas Sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup, mevzuattaki genel düzenlemeler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Şirketimiz Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olmak üzere, azlık haklarının kullanılmasında hususunda azami özeni göstermektedir.
- 4.2.8. - Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile Şirkette sebep olacakları zarar sigorta ettirilmemiştir. Konu hakkındaki değerlendirmemiz devam etmektedir.
- 4.3.9. - Şirketimiz, Yönetim Kurulunda görev alacak kadın üye oranı için %25 bir hedef oran belirlenmiş ancak konuya ilişkin bir politika oluşturulmamıştır. Söz konusu orana ulaşmak Şirketin orta vadeli hedefleri arasında yer almaktadır.
- 4.4.2. - Yazılı bir kural bulunmamakla birlikte uygulamada yönetim kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, eşit bilgi akışının sağlanması amacıyla, toplantıdan yeterli zaman önce yönetim kurulu üyelerinin incelemesine sunulmaktadır.
- 4.4.7. - Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka bir görev alması sınırlandırılmamıştır. Bu durum çıkar çatışmasına yol açmamakta ve üyenin Şirketteki görevini aksatmamaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler yıllık faaliyet raporunda pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.
- 4.5.5. - Şirketimiz yönetim kurulunda iki bağımsız üye bulunması ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda komite yapılması gereklilikleri nedeniyle, Yönetim Kurulu üyelerinin bazıları birden fazla komitede görev almaktadır. Bu durum herhangi bir şirket içi çıkar çatışmasına yol açmamaktadır.
- 4.6.1. - Yönetim kurulu için bir performans değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.
- 4.6.5. - Yönetim kurulu üyelerinin ücretleri genel kurulda belirlenmekte olup, genel uygulamalara paralel olarak yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere sağlanan faydalar faaliyet raporunda ve finansal tablo dipnotlarında toplu olarak açıklanmaktadır.

Şirketimiz Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum konusunda, gelecek dönemde de mevzuattaki gelişme ve uygulamaları takip ederek gerekli çalışmaları yürütecektir.

# BÖLÜM II - PAY SAHİPLERİ

## 2.1 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 11. maddesi uyarınca, Şirketimiz bünyesinde kurulan "Yatırımcı İlişkileri Bölümü"nin öncelikli amacı Şirket ile pay sahipleri arasındaki karşılıklı ilişkinin en etkin şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Bu kapsamda Yatırımcı İlişkileri Bölümü, Şirket üst yönetimi ile pay sahipleri arasında düzenli bilgilendirme ve güvene dayanan bir köprü kurar.

Şirket Kurumsal Yönetim İlkelerini esas alarak pay sahipleri ile ilişkiler kapsamında aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir:

- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak,
- Genel kurul toplantısının ilgili mevzuata, Esas Sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak,
- Genel Kurul toplantı tutanağı aracılığıyla, oylama sonuçlarının kaydının tutulması ve oylama sonuçlarının yer aldığı raporları pay sahiplerinin bilgisine sunulmasını sağlamak,
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek,
- Ortaklık pay sahiplerinin Ortaklık ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini (kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere) yanıtlamak,
- Finansal raporlama ve özel durumların kamuya açıklanması gibi mevzuatın gerektirdiği kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek,
- Pay sahipleri ile Şirket üst yönetimi ve Yönetim Kurulu arasında çift yönlü bilgi akışını sağlamak,
- Ortaklık ilgili tüm güncel bilgilere yer verilmesine özen gösterilen Menderes Tekstil kurumsal internet sitesi yoluyla kamuoyunu ve pay sahiplerini bilgilendirmek üzere görevlendirilmiştir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü 2018 yılı içinde, pay sahiplerinin, Şirketin ve iştiraklerinin faaliyetleri, faaliyet raporları, finansal raporlar, Genel Kurul toplantıları ve pay işlemleri ile ilgili sözlü ve yazılı sorularına cevap verme konusunda azami özeni göstermiştir. Yıllık ortalama 200 adet bilgi talebine (kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere) cevap verilmiştir. Yatırımcı İlişkileri Bölümü Muhasebe Müdürü'ne bağlı olarak çalışmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün yürüttüğü çalışmalarla ilgili olarak en az yılda bir kere Yönetim Kurulu'na rapor hazırlayarak rapor sunması zorunludur. Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından hazırlanan rapor 17.04.2018 tarihinde gerçekleştirilen Kurumsal Yönetim Komitesi toplantısında incelenmiş ve söz konusu raporun Yönetim Kurulu'na sunulmasına karar verilmiştir. Yönetim Kurulunun 17.04.2018 tarih ve 2018/12 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

#### Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde Çalışanların Listesi:

Adı Soyadı	Ünvanı	Lisans Belge Tür ve No	Lisans Belge No
Abdülkadir UYGUN	Muhasebe Müdürü	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzyey 2 Lisansı	116146
Pelin ÜSTÜN	Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzyey 3 Lisansı	207614
		Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı	701853
		Türev Araçlar Lisansı	303139
Özlem ALTUNBULAK	Yatırımcı İlişkileri Bölümü Personeli		

## 2.2 Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Dönem içinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne pay sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, kamuya açıklanmamış gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere ilgili olduğu konunun en yetkili kişisi ile görüşülerek gerek sözlü gerekse yazılı olarak yanıtlanmıştır. Pay sahipliği haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan bütün bilgi ve belgeler Şirketimizin kurumsal internet sitesinde yer alan Yatırımcı İlişkileri başlığı altında güncel olarak pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır. Pay sahiplerinin haklarının kullanımını etkileyebilecek gelişmeler Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) ve kurumsal internet sitemizde yayımlanmaktadır.

Esas Sözleşmede pay sahiplerinin özel denetçi atanması talebi düzenlenmemiştir. Dönem içinde Şirkete pay sahiplerinden özel denetçi atanması yönünde bir talep gelmemiştir. Ayrıca Şirket içi yapılan iç denetimlerin yanı sıra, Şirketin finansal durumu ve faaliyet sonuçları, Genel Kurul'da kabul edilen bağımsız denetim kuruluşu Ata Uluslararası Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş. (A Member Firm of Kreston International) tarafından denetlenmektedir.

## 2.3 Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurullar olağan ve olağanüstü olarak toplanırlar. Olağan Genel Kurul Şirketin hesap döneminin sonundan itibaren ilk üç ay içinde ve yılda en az bir defa toplanır. Bu toplantıda Şirketin yıllık işlemleri ve hesapları ile gündemdeki diğer hususlar incelenerek gerekli kararlar alınır. Olağanüstü Genel Kurul Şirket işlerinin gerektirdiği hal ve zamanlarda Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ile Esas Sözleşmede yazılı hükümlere göre toplanır ve gündemine dahil hususları inceleyerek gerekli kararları alır.

Toplantılara katılımı kolaylaştırmak için, Genel Kurul toplantılarımız Şirket, üretim tesislerinde (fabrika) ve Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde yapılmaktadır. Esas Sözleşmemiz gerekli olduğu hallerde toplantıların Şirket merkezinin veya üretim tesislerinin bulunduğu şehrin uygun bir yerinde toplantı yapılmasına da olanak sağlamaktadır. Genel Kurul toplantılarımızın yapıldığı mekân tüm pay sahiplerinin katılımına imkân verecek şekilde planlanmaktadır. Ayrıca, Genel Kurul toplantısında vekâletname yoluyla kendisini temsil ettirecek pay sahipleri için vekâletname örneği kurumsal internet sitemizde yer almakta ve ayrıca gazete ilanı ile pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır. Genel Kurul'un yapılması için Yönetim Kurulu kararı alındığı anda gerekli açıklamalar yapılarak kamuoyu bilgilendirilmektedir.

2017 yılı sonuçlarının görüşüldüğü Genel Kurul toplantısı 22 Mart 2018 Perşembe günü saat 09: 30'da, Cumhuriyet Mah. Gazi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No: 242 Sarayköy/Denizli olan fabrika adresinde gerçekleştirilmiştir. Fiziken toplanan Olağan Genel Kurul Toplantısı, eş zamanlı olarak, 28 Ağustos 2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 'Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik' ve 29 Ağustos 2012 tarih ve 28396 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Anonim Şirketlerin Genel Kurullarında Uygulanacak Elektronik Genel Kurul Sistemi Hakkında Tebliğ'e uygun olarak Elektronik Genel Kurul Sistemi içinde yürütülmüştür.

Genel Kurul toplantısına MKK'dan alınan pay sahipleri listesinde bulunup Şirket'e başvuran pay sahipleri ve temsilcileri, Yönetim Kurulu Üyeleri, Şirket Denetçisi, Genel Müdür ve Şirket'in Genel Kurul hazırlıklarını yapan Yatırımcı ilişkileri Bölümü katılmıştır. Hazır bulunanlar listesinin tetkikinde, 4,958,080.697 TL asaleten, 135,057,768.018 TL vekâleten olmak üzere toplam 140,015,848.715 TL'nin (%56) toplantıda hazır bulunduğu böylece gerek Kanun gerekse Esas Sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine toplantı gerçekleşmiştir. Genel Kurul Toplantısına menfaat sahipleri ve medya mensupları katılmamışlardır.

Genel Kurul Toplantısında gündem dışı söz almak isteyen olmamıştır. Genel Kurul toplantısında cevaplandırılmaması sebebiyle Yatırımcı ilişkileri Bölümü'ne yazılı soru iletilmemiştir. Genel Kurul gündem maddelerine göre düzenlenen toplantı tutanağı aynı gün içinde Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'ta yayınlanmış ve ve 10.04.2018 tarihinde İzmir Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından tescil edilerek 16.04.2018 tarih ve 9559 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilmiştir. Menderes Tekstil kurumsal internet sitesinde Yatırımcı ilişkileri/ Kurumsal Kimlik/Genel Kurul Bilgileri adresinde Genel Kurul toplantı tutanakları, hazirun cetveli, Genel Kurul ilan metni ve gündemi, bilgilendirme dokümanı ve vekaleten oy kullanma formu tüm yatırımcıların bilgisine sunulmaktadır.

2017 yılı Genel Kurul toplantısına ait çağrı; Sermaye Piyasası Kanunu ve Esas Sözleşmede öngörüldüğü gibi toplantı tarihi, yeri ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Şirketin kurumsal internet sitesinde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde, Merkezi Kayıt Kuruluşu E-Genel Kurul Sistemi (EGKS) ve Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'nda ilân edilmek suretiyle süresi içinde yapılmıştır.

Bilanço, Kâr-Zarar Tabloları ve Faaliyet Raporu, Genel Kurul gündem maddeleriyle ilgili hazırlanan bilgilendirme dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler Genel Kurul toplantısına davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak şekilde, Şirket kurumsal internet sitesinde, üretim tesislerinde (fabrika) ve İzmir'deki Şirket merkezinde pay sahiplerinin incelemesine açık tutulmaktadır ve arzu edenlere birer örneği verilmektedir.

2017 yılına ait Genel Kurul'da pay sahipleri tarafından gündeme ilişkin öneri verilmemiştir. Dönem içinde Yönetim Kurulu'nda karar alınabilmesi için bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun olumlu oyunun arandığı ve olumsuz oy vermeleri nedeniyle kararın Genel Kurul'a bırakıldığı işlemler olmamıştır.

Bağış ve yardımlara ilişkin oluşturulan politika 2014 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında onaylanmıştır. Genel Kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı sosyal amaçlı kurulmuş vakıf ve dernekler ile kamu kurum ve kuruluşları bazında toplu olarak hakkında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilmiştir. "Bağış ve Yardım Politikası" çerçevesinde harcama yapılmak üzere 2018 yılı için bağış sınırı 2.2 milyon TL olarak belirlenmiştir.

Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, ortaklık veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapması ve/veya ortaklığın veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi gibi bir durum söz konusu olmamıştır.

Şirket'in 2018 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul toplantısı 28 Mart 2019 tarihinde üretim tesislerinde (fabrika) yapılacaktır.

## 2.4 Oy Hakları ve Azlık Hakları

Şirket esas sözleşmesinin 7'nci maddesinde yönetim kuruluna aday gösterme konusunda imtiyaz mevcuttur. Söz konusu esas sözleşme hükmü uyarınca, Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından bir fazlasının A Grubu pay sahiplerinin gösterecekleri adaylar arasından seçilmesi zorunludur. Yönetim Kurulu üyeliği için A Grubu pay sahiplerinin gösterecekleri aday sayısının hesaplanmasında küsurat olması durumunda sayı aşağı doğru yuvarlanır.

Genel Kurul toplantılarında oy kullanma prosedürü, toplantı başlangıcında pay sahiplerine duyurulmaktadır. Şirket'te oy hakkını kullanmayı zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmaktadır. Sınır ötesi de dahil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır.

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında hazır bulunan A Grubu ve B Grubu tüm pay sahiplerinin veya vekillerinin her pay için 1 (bir) oyu vardır.

Genel Kurul toplantılarında oy kullanmada Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine ve Türk Ticaret Kanunu'nun anonim şirketlerde elektronik ortamda yapılacak genel kurullara ilişkin düzenlemelerine uyulur. Genel Kurul toplantılarında pay sahipleri kendilerini diğer pay sahiplerinden veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilirler. Şirkette pay sahibi olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri pay sahiplerinin sahip olduğu oyları da kullanmaya yetkilidirler. Vekaleten oy verme işlemlerinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uyulur.

Şirkette azlık haklarının kullanılması, Türk Ticaret Kanunu'na, Sermaye Piyasası Kanunu'na, ilgili mevzuata ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun tebliğ ve kararlarına tabi olup, bu konuda azami özen gösterilmektedir. Azlık ve yabancı pay sahipleri dâhil, tüm pay sahiplerine eşit muamele edilmektedir. Şirket Esas Sözleşmesinde azlık haklarının, ödenmiş sermayedeki oranına dair bir hüküm bulunmamaktadır.

## 2.5 Kâr Payı Hakkı

Şirketimiz Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri ve diğer ilgili düzenlemeler ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtımını ile ilgili hükümleri çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Şirket kârına katılım konusunda Esas Sözleşmede imtiyaz bulunmamaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-19.1 sayılı Kâr Payı Tebliği kapsamında revize edilen 31 Mart 2015 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısının 4'üncü gündem maddesi olarak pay sahiplerinin onayladığı Kar Dağıtım Politikası aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

### KÂR DAĞITIM POLİTİKASI

Şirketimiz, Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri, Vergi Düzenlemeleri ve diğer ilgili düzenlemeler ile Ana Sözleşmemizin kâr dağıtımını ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Kâr dağıtımında, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak, pay sahiplerinin menfaatleri ve ortaklık menfaati arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir.

Prensip olarak ekonomik koşullar, piyasa beklentileri, uzun vadeli şirket stratejisi ile uzun vadeli yatırım ve finansman politikaları, Şirketimizin finansal pozisyonu, kârlılık ve nakit durumu da dikkate alınarak, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak hesaplanan Şirketin net dağıtılabilir dönem kârı Genel Kurul kararıyla dağıtılabilir. Kâr payı, dağıtımına karar verilen Genel Kurul toplantısında karara bağlanmak şartıyla eşit veya farklı tutarlı taksitlerle ödenebilir.

Dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanı Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından hükme bağlanır. Genel Kurul, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kâr Dağıtım Politikası ve yıllık kâr dağıtım önerisi Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur, faaliyet raporunda yer alır ve Şirketimizin kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanır.

Şirketin Kar Dağıtım Politikası Faaliyet Raporu'nda yer almakta ve kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuya açıklanmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun (II-14.1) sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği hükümlerine uygun olarak hazırlanan ve Ata Uluslararası Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş. (A Member Firm of Kreston International) tarafından denetlenen 01.01.2017-31.12.2017 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolarımıza göre ana ortak payına düşen 54,401,222 TL net dönem karı oluşmuştur. Konsolide olmayan V.U.K. hükümlerine göre düzenlenmiş yasal kayıtlarımızda ise 5,019,182.95 TL Dönem Karı oluşmuştur. Şirketimizin, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak şirket finansal yapısını güçlendirmek adına 2017 yılı için kâr dağıtımını yapılmaması yönündeki Yönetim Kurulu kararı görüşülerek Genel Kurul'un onayına sunulmuş ve kabul edilmiştir.

## 2.6 Payların Devri

Şirket Esas Sözleşmesinde payların devrini kısıtlayan bir hüküm bulunmamaktadır.



# BÖLÜM III - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

## 3.1 Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Kamunun aydınlatılmasında ve şeffaflığın sağlanmasında SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin tavsiye ettiği şekilde Menderes Tekstil'in kurumsal internet sitesi olan [www.menderes.com](http://www.menderes.com) pay sahipleri, yatırımcılar, aracı kuruluşların araştırma uzmanları ve diğer sermaye piyasası katılımcılarının yararlanabileceği detaylı ve aktif bir iletişim kanalı olarak kullanılmaktadır.

Menderes Tekstil kurumsal internet sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara kurumsal internet sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. Kurumsal internet sitesi buna uygun olarak yapılandırılmış ve bölümlendirilmiştir. Kurumsal internet sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınmıştır. Kurumsal internet sitesi Türkçe olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenmiştir. İnternet sitesinde yer alan Türkçe bilgilerin büyük bir kısmı, uluslararası yatırımcıların da yararlanması açısından Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde İngilizce olarak da kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Yatırımcılarımızın elektronik ortamdaki bilgi taleplerini yanıtlamak üzere bir e-mail adresi ([yatirimciiliskileri@menderes.com](mailto:yatirimciiliskileri@menderes.com)) oluşturulmuştur. Yatırımcı İlişkileri Bölümü kurumsal internet sitesinin "Yatırımcı İlişkileri" başlığı altındaki bilgilerin güncellenmesinden sorumludur. Şirketin internet sitesinde Türk Ticaret Kanunu ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtilen bilgi ve belgelere yer verilmiştir. Kurumsal internet sitemizin daha iyi hizmet vermesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

## 3.2 Faaliyet Raporu

Şirket Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunu, kamuoyunun Şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak şekilde ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde sayılan bilgilere yer verecek şekilde hazırlar.

# BÖLÜM IV - MENFAAT SAHİPLERİ

## 4.1 Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Menfaat sahipleri; şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, sendikalar, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır. Şirketimiz, işlem ve faaliyetlerinde Şirketimizin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve tedarikçilerimizin ilgili mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına alır. Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ve karşılıklı sözleşmeler ile korunmadığı durumlarda, menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve Şirket imkânları ölçüsünde korunur.

Şirketimizle ilgili menfaat sahiplerini ilgilendiren hususlarda mümkün olduğunca yazılı olarak bilgilendirme yapılmasına özen göstermektedir. Menfaat sahipleri ilgili hususlarda özel durum açıklamaları, Şirket kurumsal internet sitesi ve yazılı-görsel basın aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Menderes Tekstil iletişim hattı tüm müşteri, tedarikçi ve pay sahiplerine açıktır. Müşterilerimizin Menderes Tekstil'e daha kolay ulaşmasını sağlamak amacıyla kurumsal internet sitemizde müşterilerimizin öneri, istek ve şikâyetlerini iletebilecekleri bir "İletişim Formu" oluşturulmuştur. Bu sisteme gelen mesajlar değerlendirilerek en kısa sürede geri dönüş yapılmaktadır. Ayrıca, Menderes Tekstil Güvenlik, Çevre ve Sosyal Konular Şikâyet Yönetim Sistemi süreci başlatılmıştır. Bu sürecin amacı üretim faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı etkilenenlerden gelen şikâyetleri, kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda şeffaf ve tarafsız bir şekilde ele alarak, yönetmektir. Menfaat sahipleri çevre ile ilgili öneri ve şikâyetlerini kurumsal internet sitemizde yer alan telefon ve fax numaramıza veya e-mail adresimize iletebilmektedirler.

Menderes Tekstil'in piyasadaki varlığını ve müşterileriyle ilişkilerini güçlendirmek için sektörel toplantılar, fuarlar, bölge toplantıları ve müşteri ziyaretleri gibi etkinlikler 2018 yılında da devam etmiştir. Ayrıca, müşteriler ve tedarikçiler görüşlerini Şirketin yönetimine sözlü veya yazılı başvuruda bulunmak suretiyle de iletebilmektedirler.

Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlar. Şirket, ilgili mevzuat ile menfaat sahiplerine sağlanmış olan tazminat gibi mekanizmaların kullanılabilmesi için gerekli kolaylığı gösterir. Ayrıca Şirketimiz çalışanlarına yönelik tazminat politikasını oluşturmuş ve bunu kurumsal İnternet sitesi aracılığıyla kamuya açıklamıştır.

Denetimden Sorumlu Komite'nin görevleri arasında Şirkete ulaşan şikâyetlerin incelenmesi bulunmaktadır. Bu çerçevede Menderes Tekstil kurumsal internet sitesinde yer alan "İletişim Formu" aracılığıyla iletilen Şirketin ilgili mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri ile ilgili öneri, istek ve şikâyetleri Kurumsal Yönetim Komitesine veya Denetimden Sorumlu Komiteye iletilmektedir.

## 4.2 Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Şirket çalışanlarının yönetime katılımı, şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir. Ancak Şirket Esas Sözleşmesinde başta Şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin Şirketin yönetimine katılımını öngören bir düzenleme yer almamaktadır. Yönetim Kurulunda yer alan bağımsız üyeler bir anlamda Şirketin ve pay sahiplerinin yanı sıra tüm menfaat sahiplerinin de yönetimde temsil edilmesine olanak sağlamaktadır. Şirketimiz, çalışanlar, tedarikçiler, müşteriler ve diğer bütün menfaat sahiplerinin görüş ve önerilerini dikkate almaktadır. Şirketimiz başta Şirket çalışanları olmak üzere tüm menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını destekleyici modeller geliştirmeye çalışmaktadır.

Çalışanlarımız Kurumumuza katma değer kazandıracak önerilerini "Öneri Sistemi" ile yönetimle paylaşabilmektedir. Bu görüş ve öneriler yetkili birimler tarafından değerlendirilip, uygun görülenler hayata geçirilmektedir ve öneri sahipleri ödüllendirilmektedir.

Şirketimiz tüm menfaat sahipleriyle sürekli iletişim halindedir. Katılım yapılan fuarlar, müşteri ziyaretleri, bölge toplantılarından çıkan sonuçlar Şirket iş süreçlerine yansıtılmaktadır. Performans Yönetim Sistemi kurulmuştur. Süreç iyileştirme çalışmalarımız ile ilgili ISO 9001, ISO 14001 ve OHSAS 18001 belgelerimiz bulunmaktadır.

#### 4.3 İnsan Kaynakları Politikası

Takım ruhuyla çalışanların gelişim, refah, iş tatminini, çalışan memnuniyetini en üst düzeyde sağlamak, adil, ayrımcılık yapmayan insan kaynakları uygulamaları sürdürülebilirlik sağlamak konularında Menderes Tekstil A.Ş. kararlıdır.

Bu kararlılık doğrultusunda ana politikayı tamamlayan ve destekleyen ilkeleri;

- Sosyal uygunluk politikası doğrultusunda insan kaynakları uygulamalarının sürekliliğini sağlamak ve geliştirmek,
- Çalışanlarına işe girişte, bilgi, beceri, tecrübe, işe uygunluk ve sağlık yönünden uygun yerleştirme yapmak,
- Yetiştirme ve geliştirme yönünden potansiyeli olan çalışanlara eşit imkânlar sağlamak,
- Çalışanların başarılarını, sahip olduğu imkânlar ölçüsünde ve yürürlükteki yasalar çerçevesinde teşvik etmek, ödüllendirmek, bilgi ve görgülerini artırma imkânları sağlamak,
- Çalışanların çalışma şevki ve hevesini geliştirici bir iş ortamı ile iyi beşeri ilişkiler kurulmasına gayret etmek,
- Çalışanları için uygun sosyal alanların ortamlarını yaratmak,
- Çalışanları için güvenli ve huzurlu iş ortamı yaratmak için önlemler almak, (bu konuda güvenlik politikası ve ilkelerinden destek alır.)
- Çalışanların, iş gelişimini, performansının değerlendirilmesini, mesleki uzmanlığının gelişimini ve başarılı personelinin kariyer planlamasını sağlayıcı, uygulayıcı önlemler almak,
- Çalışanlarını ilgilendiren konularda zamanında haberdar etmek için mail, duyuru panosu, ilave eğitimler vb. yolları kullanmak,
- Görüş, öneri, şikâyet ve fikirlerini kolaylıkla bildirmelerini sağlamak amacı ile şirket içi iletişimi geliştirici önlemleri,
  - İşçi temsilcileri aracılığı ile
  - Öneri, şikâyet sistemi,
  - Önerilerini dinlemek adına yöneticilerin uyguladığı açık kapı uygulaması ile
  - Çeşitli rutin toplantılar ile (sosyal, endüstriyel, isg vb. ) almak, sistemlerin devamlılığını sağlamak,
- Çalışmaya başlayacak yeni personelin verimli çalışmasını ve kısa sürede işe yönelmesini sağlayacak tedbirleri ilgili bölüm yöneticisi aracılığı ile almak,
- Çalışanlarına dengeli bir iş yükü ve adil bir ücret ödemesini sağlayacak tedbirler almak,
- Ücret politikamızın ana hedefleri olarak; iş büyüklüğü, uygulanabilirliğine göre objektif ve subjektif değerler ile bölüm yöneticilerinin performans, işe katkı, bilgi/beceri, verdiği öneri, başarı ve yetkinlikler kavramlarının öne çıkartılarak ücretlendirme yapmak, şirket içi ve şirketler arası ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlayarak çalışanları motive etmek ve bağlılıklarının artırılmasını sağlamak, bunun yanı sıra şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun yetkinlikteki işgücünü şirketimize kazandırmak,
- Ücretlendirme politikası olarak; ücret ve yan hakların yönetimi; adil, objektif, yüksek performansı ve iş bilirliliği takdir eden, rekabetçi, ödüllendirici ve motive edici kriterleri ana hedefler doğrultusunda düzenlemek ve uygulamak,
- Firmada takım halinde çalışmayı özendirici ve artırıcı tedbirler almak,
- Vizyon, misyon ve hedeflerimize değer katacak insan kazandırmak.

Şirketin İnsan Kaynakları Politikası'na tüm çalışanlara imza karşılığında verilen İnsan Kaynakları Yönetmeliği'nde yer verilmektedir. İnsan Kaynakları Yönetmeliği, Şirketin tanıtımı, politikaları, ilkeleri, genel yapısı, işe alım prosedürleri, çalışma şartları ve disiplin yönetmeliği hakkında bilgileri içerir.

Tüm şirket genelinde her pozisyonun sorumlu olduğu işler, bağlı bulunduğu bölüm, raporladığı pozisyonlar, yetki ve sorumluluklar ve pozisyon gereklilikleri görev tanımları kapsamında belirtilmiştir. Şirketin tüm personeli, görev tanımında belirtilen maddeleri ya da işleri kaliteli bir hizmet anlayışı içerisinde değerlendirmek ve yerine getirmekle sorumludur. Bu sorumluluklar eğitimler ile desteklendiği gibi net bir şekilde ulaşabilecekleri dosya yapısı ve işletmeye entegre olmuş İSO sistemleri içerisinde tanımlıdır. Her işçi yöneticisi aracılığı ile bu görev tanımlarını okumak, gerekliliklerine uymak durumundadır.

Performans ve ödüllendirme kriterleri çalışanlara durulmuştur. Üst Yönetim ve çalışanlar arasındaki ilişkileri yönetmek üzere İnsan Kaynakları Müdürümüz Sayın İzzet Kaan Özgümüş Yönetim Temsilcisi olarak atanmıştır. Ayrıca işçilerin görüş, öneri, şikâyet ve fikirlerini Yönetim Temsilcisi'ne kolaylıkla bildirmelerini sağlamak amacı ile işçi temsilcileri de atanmıştır. Ayrıca tüm öneri ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulabilmesi adına Endüstriyel ve Sosyal Sorumluluk Komitesi üye çalışan ve üye işçi temsilcileri ile birlikte düzenli olarak bir araya gelmekte ve iletilenleri gündeme almaktadır. 2017 yılı içerisinde ayrımcılık konusunda Şirketimize bir şikâyet gelmemiştir.

#### 4.4 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz etik kurallarını internet sitesi vasıtasıyla kamuya açıklanmıştır.

##### Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik

Menderes Tekstil olarak varlığımızın ve gücümüzün temeli doğadan geliyor. Doğal kaynakları kullanarak var olan her birey ve Şirket gibi, bize değer yaratma imkânı sunan doğaya karşı sorumluluklarımızın farkındayız. Her geçen gün artan ihtiyaçlar ile dünya kaynaklarının kısıtlı olduğu gerçeği, işimizin ve varoluşumuzun kaynağı olan bu zenginlikleri korumak ve devamını sağlamak için bizlere ilham veriyor. Amacımız; işimizi ve başarımızı daim tutmak, çalışanlarımız ve iş ortaklarımızla gelecekte de var olmaktan öte, artık Türkiye'nin önemli bir ekonomik değeri haline gelen, bulunduğumuz bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında rol oynayan Şirketimizi, çalışma anlayışımızı, işimize ve çevremize olan sevgimizi gelecek nesillere aktarmaktır. Bu da bize iş süreçlerindeki yatırımlarımızın yanı sıra sosyal çevremizle de doğru ve yapıcı ilişki içinde olma gerekliliği sunuyor.

Menderes Tekstil olarak çok iyi biliyoruz ki; çevresel etkimizi azaltma yoluna gitmeden, bu anlayışımızı sosyal etkileşimle yaygınlaştırmadan başarı vizyonumuza ulaşamayız. Bu nedenle Şirketimiz, 2005 yılında İsviçre'nin Cenevre kentinde kurulup faaliyetlerine başlayan ve "Daha İyi Pamuk Tüketiciler için İyi + Çevre için İyi" anlamına gelen Better Cotton Hareketi (Better Cotton Initiative - BCI) katılımcıları arasında yer almakta, böylelikle;

- Pamuk üretiminin olumsuz çevresel etkilerini azaltmak
- Pamuk üreten bölgelerin gelir düzeyini ve ekonomik kalkınmasını geliştirmek
- Tedarik zinciri yoluyla Daha İyi Pamuğa olan talebi artırarak Daha İyi Pamuğun yaygınlaşmasını sağlamak
- "Daha İyi Pamuk Üretimi" girişiminin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak hedeflerine uymayı taahhüt etmektedir.

Küresel çaptaki bu taahhüdümüze ek olarak, ülkemizde de SmArtMen girişimini başlattık. Gelecek nesilleri hedef aldığımız girişimimizde zeki, geleceği düşünen ve sahiplenen "gerçek" kahramanlar yaratmayı hedefleyerek, işe ilk önce çalışanlarımız ve ailelerinden başladık.

Geliştirmiş olduğumuz dijital baskı teknolojisinin geleceği olan single-pass dijital baskı teknolojisiyle daha hızlı ve verimli üretime geçerek, su ve enerji tüketimimizi azalttık. Single-pass dijital baskı teknolojisi önümüzdeki dönemlerde yaygınlaşarak tüm dünyada bu etkiyi artıracak. Ayrıca üretimde konsantre kimyasal madde kullanımı ve taşımacılıkta demiryolu tercihimize de ayak izimizi azaltıyoruz.

2018 yılında Menderes Tekstil, sürdürülebilir üretim yapmanın en önemli taahhütlerinden biri olan OEKO-TEX STEP (Sürdürülebilir Tekstil Üretimi) belgesini almıştır. Bu sertifika ile çevreye duyarlı, üretim ve sosyal sorumluluk alanlarındaki taleplere cevap verebilecek, dünya çapında bir tedarikçi olduğunu bir kez daha kanıtlamış oldu.

Sosyal sorumluluk projelerimiz hakkında detaylı bilgiye Faaliyet Raporumuzun "Sosyal Sorumluluk Projeleri" başlıklı bölümünde detaylı olarak yer verilmiştir.

# BÖLÜM V - YÖNETİM KURULU

## 5.1. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Esas Sözleşmeye göre Şirketin işleri ve idaresi, Genel Kurul tarafından, Türk Ticaret Kanunu ve Esas Sözleşme hükümleri çerçevesinde ve Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatında öngörülen şartlara haiz (uygun olarak) en az 5 (beş) en fazla 7 (yedi) üyeden oluşan Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Şirketin 29 Mart 2016 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında Yönetim Kurulu'nun 2 adet bağımsız üye ile birlikte toplam 6 üyeden oluşmasına karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından bir fazlasının A Grubu pay sahiplerinin gösterecekleri adaylar arasından seçilmesi zorunludur. Yönetim Kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunu icrada görevli olmayan ve Yönetim Kurulu üyeliği haricinde Şirkette herhangi bir idari görevi bulunmayan kişiler oluşturmaktadır. Yönetim Kurulu Başkanlığı ile Genel Müdürlük görevleri farklı kişiler tarafından yürütülmektedir. Şirketin kuruluşundan bu güne Yönetim Kurulu Başkanı ile İcra Başkanı/Genel Müdür aynı kişi olmamıştır. Şirkette hiç kimse tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip değildir. Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiği görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olmalarına özen gösterilmekte olup Şirket dışında başka görevler alması belirli kurallara bağlanmamıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin özgeçmişlerine Faaliyet Raporu'nda ve kurumsal internet sitemizde yer verilmiştir.

Sayın Çetin KOÇAK 24 Ağustos 2017 tarihinde Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği görevinden istifa etmiştir. Sayın KOÇAK'ın istifası ile boşalan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği için Kurumsal Yönetim Komitesi'ne 1 bağımsız üye adayı sunulmuştur. Bağımsız Yönetim Kurulu üye adayı, aday gösterildiği esnada, mevzuat, Esas Sözleşme ve Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yer alan kriterler çerçevesinde bağımsız olduğuna ilişkin yazılı beyanını Kurumsal Yönetim Komitesi'ne iletmiştir. Adayın bağımsızlık kriterlerini taşıyıp taşımadığına ilişkin Komite tarafından hazırlanan 24.08.2017 tarihli değerlendirme raporu Yönetim Kurulu'na sunulmuş ve Yönetim Kurulu'nun 24.08.2017 tarih ve 2017/20 sayılı kararıyla, ayrılan üyenin kalan süresi içinde görev yapmak üzere Sayın Hüseyin SOYGÜR'ün atanmasına ve bu hususun ilk Genel Kurulun tasviplerine sunulmasına karar verilmiştir. Söz konusu Yönetim Kurulu kararı 22 Mart 2018 tarihinde yapılan 2017 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında oy birliği ile kabul edilmiştir.

2018 faaliyet dönemi içerisinde Bağımsız Üyelerimizin bağımsızlığı ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin Menderes Tekstil ve Sanayi Ticaret A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkileri bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin seçildiği 29 Mart 2016 tarihli Genel Kurul Toplantısını takiben görev taksimine ilişkin karar almak suretiyle Yönetim Kurulu Başkan ve Vekili tespit edilmiştir.

Süresi sona eren Yönetim Kurulu üyeleri tekrar seçilebilirler. Genel Kurul lüzum görürse Yönetim Kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir Şirket Esas Sözleşmesine uygun olarak belirlenen Yönetim Kurulu üyelerimizin bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Şirketimiz, Yönetim Kurulunda görev alacak kadın üye oranı için %25 bir hedef oran belirlenmiş ancak konuya ilişkin bir politika oluşturulmamıştır. Söz konusu orana ulaşmak Şirketin orta vadeli hedefleri arasında yer almaktadır.

Mevcut yönetim kurulu üyelerinin görev sürelerinin sona erecek olması sebebiyle, TTK, Kurumsal Yönetim Tebliği ve Esas Sözleşmemizde yer alan esaslar çerçevesinde, 2018 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında yönetim kurulu üye seçimi yapılacaktır.

ADI SOYADI	UNVANI		Şirket Dışında Aldığı Görevler	Görev Süreleri
Rıza AKÇA	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı Olmayan	Akça Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı	Mart 2016 Mart 2019
Ahmet Bilge GÖKSAN	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	İcracı Olmayan	Osman Akça A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı	Mart 2016 Mart 2019
Cemal İPEKOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Olmayan	Akça Holding A.Ş. Genel Koordinatörü	Mart 2016 Mart 2019
Ali ATLAMAZ	Yönetim Kurulu Üyesi	İcra Başkanı/ Genel Müdür		Mart 2016 Mart 2019
Kemal ZABUNOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız	Kula Maden Suyu San. ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı	Mart 2016 Mart 2019
Hüseyin SOYGÜR	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız	Alaşehir Ticaret Borsası Başkanı	Ağustos 2017 Mart 2019

## 5.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu, Şirket işleri ve muameleleri lüzum gösterdikçe görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Yönetim Kurulu, Şirketin idare merkezinde veya Yönetim Kurulunun uygun göreceği herhangi bir yerde toplanabilir. Yönetim Kuruluna Başkan, onun yokluğunda ise Başkan Vekili başkanlık eder. Başkan veya onun yokluğunda Başkan Vekili Yönetim Kurulunu toplantıya çağırma ve toplantının gündemini belirleme yetkisine haizdir.

Yönetim Kurulu toplantı gündemleri Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri tarafından oluşturulmaktadır. Gündemin belirlenmesi aşamasında yöneticilerden gelen taleplere önem verilir. Şirket ihtiyacı ve üyelere gelen talepler dikkate alınarak bir sonraki Yönetim Kurulu toplantı tarihi belirlenmektedir. Toplantılara ilişkin çağrı e-mail yolu ile yapılmaktadır. Şirket Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi istenen konular, Muhasebe Müdürlüğü'nde toplanmakta ve konsolide edilerek gündem oluşturulmaktadır.

Şirket, Yönetim Kurulu Toplantılarının gündeminin belirlenmesi, Yönetim Kurulu kararlarının hazırlanması, Yönetim Kurulu Üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimin sağlanması amacıyla Muhasebe Müdürü'nü görevlendirmiştir.

Yönetim Kurulu toplantılarında her üyenin bir oy hakkı vardır. Yönetim kurulu toplantı ve karar nisaplarında Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatta düzenlenen toplantı ve karar nisapları uygulanır. Yönetim Kurulu kararları, karar defterine geçirilir. Başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Önemli nitelikteki Yönetim Kurulu Kararları KAP ile kamuya duyurulmaktadır.

Yönetim kurulu 2018 yılı içerisinde toplam 23 toplantı gerçekleştirmiş ve 23 toplantıya ilişkin olarak katılım oranı %93 olmuştur. Yönetim Kurulu kararlarının %100'ü toplantıya katılıp oy kullanabilen üyelerin oybirliğiyle alınmıştır .

Esas Sözleşmede Yönetim Kurulu Başkanının ve üyelerinin ağırlıklı oy hakkı bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu Başkanı dahil olmak üzere tüm üyeler eşit oy hakkına sahiptir. Yönetim Kurulu üyelerine, olumsuz veto hakkı tanınmamıştır. Yönetim Kurulu toplantılarında açıklanan farklı görüş ve karşı oylar karar tutanağına geçirilmektedir. 2018 yılında gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantılarında bu türden bir muhalefet veya farklı görüş beyan edilmemiştir.

Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile Şirkette sebep olacakları zarar sigorta ettirilmemiştir.

Şirketin idaresi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kuruluna aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların Şirketin ünvanı altında Şirketi temsil ve ilzama yetkili kılındıkları Yönetim Kurulu tarafından imza sirküleri ile tespit, tescil ve ilan edilen kişi veya kişilerin imzalarını taşıması şarttır.

## 5.3. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmesini teminen Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuştur.

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin mevzuat ve Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmiş olan görevlerinin Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesine Yönetim Kurulu'nun 2015/08 sayılı ve 27.02.2015 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında karar verilmiş ve bu komitelerin çalışma esasları, Kurumsal Yönetim Komitesi Çalışma Esasları altında düzenlenmiştir. Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş ve KAP'ta ve Şirket'in kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.

Yönetim Kurulu komitelerinin başkanları Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden oluşmakta olup, tüm üyeleri icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyeleridir. Denetimden Sorumlu Komite'nin tüm üyeleri bağımsız Yönetim Kurulu üyesidir. İcra Başkanı/Genel Müdür komitelerde görev almamaktadır.

Şirketimizin ortaklık yapısı, Yönetim Kurulu üye sayısı ve İcra Başkanı/Genel Müdürün komitelerde görev alamaması nedeniyle Yönetim Kurulu Üyeleri'nin bazıları birkaç komitede birden görev almıştır. Yönetim Kurulu üyemiz Sayın Cemal İPEKOĞLU ile Bağımsız Yönetim Kurulu üyemiz Sayın Kemal ZABUNOĞLU Yönetim Kurulu üye sayısı ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda komite yapılanma gereklilikleri nedeniyle birden fazla komitede görev yapmaktadırlar.

Komitelerin oluşturulmasında ve üyelerin seçiminde SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri madde 4.5'te belirtilen hükümler uygulanmıştır.

Komiteler yaptıkları tüm çalışmalarını yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komiteler, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen ve çalışma ilkelerinde açıklanan sıklıkta toplanır. Komiteler, çalışmalarını hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları Yönetim Kuruluna sunar.

## DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE

Denetimden Sorumlu Komite, faaliyetlerini 27.02.2015 tarih ve 2015/08 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak revize edilen görev ve çalışma esasları çerçevesinde yerine getirmektedir. Denetimden Sorumlu Komitenin amacı şirketin muhasebe ve raporlama sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmaktır. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Denetimden Sorumlu Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir. Komite 2018 yıl içerisinde altı kez toplanmıştır. Komite üyeleri yapılan toplantılara tamamen katılım göstermişlerdir.

Denetimden Sorumlu Komite'nin her iki üyesi de bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmiştir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 24 Ağustos 2017 tarihli toplantısında, Sayın Çetin KOÇAK'ın Şirketimiz Bağımsız Yönetim Kurulu üyeliğinden istifası ile boşalan "Denetimden Sorumlu Komite" üyeliğine Sayın Hüseyin SOYGÜR'ün seçilmesine karar verilmiştir. Bu çerçevede, Yönetim Kurulumuz tarafından kurulan Denetimden Sorumlu Komite'nin son durumu tablodaki gibi belirlenmiştir.

Üyeler	Görevi	Nitelikleri
Kemal ZABUNOĞLU	Komite Başkanı	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Hüseyin SOYGÜR	Komite Üyesi	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi



## RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ

Yönetim Kurulu bünyesinde 03.03.2014 tarih ve 2014/5 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kurulan Riskin Erken Saptanması Komitesinin amacı şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmaktır.

“Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları” Sermaye Piyasası Kurulu’nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında revize edilerek 27.02.2015 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilmiştir. Revize edilen çalışma esasları Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirketin kurumsal internet sitesi aracılığıyla pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

Başkanlığını bağımsız yönetim kurulu üyesinin yaptığı Riskin Erken Saptanması Komitesinde 2 Yönetim Kurulu üyesi bulunmaktadır. Ayrıca, II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 4.5.3. numaralı Kurumsal Yönetim İlkesine uygun olarak Yönetim Kurulu üyesi olmayan konusunda uzman bir üye de Komite de bulunmaktadır. Riskin Erken Saptanması Komitesi’nin üyeleri 1 Nisan 2016 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu toplantısında tablodaki gibi belirlenmiştir.

Komite 2018 yılı içerisinde altı kez toplanmıştır. Komite üyeleri yapılan toplantılara tamamen katılım göstermişlerdir.

## KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Şirket Yönetim Kurulu bünyesinde 10.07.2014 tarih ve 2014/15 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kurulan Kurumsal Yönetim Komitesinin amacı kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmek ve Yönetim Kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmaktır. Yönetim Kurulu’nun 2015/08 sayılı ve 27.02.2015 tarihli kararı gereğince Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevlerini yerine getirmektedir. Ayrıca, Komite Yatırımcı İlişkileri Bölümünün çalışmalarını da gözetmektedir.

2018 yılı içerisinde komite üç kez toplanmıştır. Komite üyeleri yapılan toplantılara tamamen katılım göstermişlerdir.

Kurumsal Yönetim Komitesi’nin üyeleri 1 Nisan 2016 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu toplantısında tablodaki gibi belirlenmiştir.

Üyeler	Görevi	Nitelikleri
Kemal ZABUNOĞLU	Komite Başkanı	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Cemal İPEKOĞLU	Komite Üyesi	İcracı olmayan-Yönetim Kurulu Üyesi
Şamil DEMİRKAN	Komite Üyesi	Danışman

Üyeler	Görevi	Nitelikleri
Kemal ZABUNOĞLU	Komite Başkanı	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Cemal İPEKOĞLU	Komite Üyesi	İcracı olmayan-Yönetim Kurulu Üyesi
Pelin ÜSTÜN	Komite Üyesi	Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi

#### 5.4 Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Risk Yönetimi Şirketimizde etkin bir risk yönetim ve iç kontrol sistemi oluşturulmaya çalışılmaktadır. Sistemin etkinliği Finans Müdürlüğü ile Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün yaptığı çalışmalar ve hazırladığı raporlar üzerinden izlenebilmektedir. Kurumsal risk yönetimi uygulama sürecinin çeşitli aşamalarında alanında uzman, Finans Müdürlüğü ile Yatırımcı İlişkileri Bölümü harici personelin de görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Menderes Tekstil, "sürdürülebilir büyüme"nin, risklerin etkin bir biçimde belirlenmesi, ölçülmesi ve yönetilmesiyle sağlanacağına inanmaktadır. Bu amaçla risk yönetimi konusunu önemle ele almaktadır.

Bir işletme için belirlenen hedeflere ulaşılmasını etkileyen potansiyel tüm negatif etmenler risk olarak adlandırılmaktadır. Dolayısıyla risk bir şirketin hem mevcut varlıkları, hem de gelecekteki büyüme fırsatları ile etkileşim içerisinde. Gelişen dünya ve ülke şartlarında doğru risk analizlerini, doğru zamanda yapmak ve doğru zamanda uygulayabilmek son derece önem taşımaktadır. Riskin tamamen ortadan kaldırılması mümkün olmadığından riski minimize etmek ve iyi yönetmek, günümüz risk yaklaşımının temelini oluşturmaktadır. Ayrıca, risk yönetimi sadece olumsuzluklardan kaçınmayı değil, aynı zamanda olumlu bir şeyler elde etmeyi de hedeflemektedir. Diğer bir ifade ile olumsuzluklara karşı savunmanın yanı sıra fırsatlara karşı hazır olmayı da risk yönetimi ile sağlamanın mümkün olduğuna inanmaktayız.

Şirketimiz, Risk kavramının Şirket kültürünün içerisine yerleştirilmesi, organizasyonel yapının risk yönetimine uygun hale getirilmesi ve kurumsal risk yönetimine uygun süreç ve sistemlerin oluşturulması için gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Menderes Tekstil'de takip edilen riskler aşağıdaki temel kategoriler altında gruplanmaktadır:

**Finansal Riskler:** Bir şirketin finansal pozisyonunun ve tercihlerinin sonucunda ortaya çıkan riskleri ifade etmektedir. Finansal riskler içerisinde kredi, faiz, kur, likidite, finansal piyasalar, emtia fiyatları gibi riskler ilk akla gelenlerdir. Faiz riskinin yönetilebilmesi için faize duyarlı varlık ve yükümlülüklerin miktar, vade ve faiz oranları dikkatle takip edilmekte ve Şirket lehine olacak şekilde dengelenmektedir. Şirket gerek mal alımlarında gerekse de mal satışlarında yüksek miktarda döviz işlemleri yapmaktadır. Bu nedenle ilgili müdürlük bünyesinde döviz işlemleri sıkı bir şekilde takip edilmektedir. Likidite riskinin ortaya çıkmasına, vade uyumsuzluğu, aktif kalitesindeki bozulma, beklenmedik kaynak çıkışları, kârlılıktaki düşüş ve ekonomik kriz halleri gibi faktörler neden olabilir. Likidite risklerinin yönetiminde aktif-pasif dengesine önem veren Şirketimiz likidite riskine karşı nakit akışını günlük olarak takip edip taahhütlerin zamanında ve gerektiği şekilde karşılanması için gerekli önleyici ve iyileştirici tedbirler almaktadır.

**Stratejik Riskler:** Bir şirketin kısa, orta veya uzun vadelerde belirlemiş olduğu hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek yapısal risklerdir. Planlama, iş modeli, iş portföyü, kurumsal yönetim, pazar analizi gibi riskler stratejik risklere tipik örneklerdir. Satış risklerinin yönetilmesinde sürece bir bütün olarak bakılmaktadır. Pazar analizleri yapılmakta, global kapasiteler ve sektördeki rekabet koşulları takip edilmektedir. Böylelikle Şirket için en uygun olan satış stratejileri belirlenmekte ve maksimum müşteri memnuniyeti hedeflenmektedir.

**Operasyonel Riskler:** Operasyonel riskler bir kurumun temel iş faaliyetlerini yerine getirmesini engelleyebilecek riskleri ifade eder. Tedarik, satış, ürün geliştirme, bilgi yönetimi, hukuk ve marka yönetimi gibi risk başlıkları bu kategori içerisinde yer alan risklerden bazılarıdır. Menderes Tekstil, sürdürülebilir üretim ve çevre anlayışı ile 'geleceğin işletmesi olma' arzusu çerçevesinde araştırma ve geliştirme süreçlerini, işletmenin yaşam biçimi olarak görmektedir. Müşteri memnuniyeti odaklı çalışma anlayışımızla her türlü talebin üretimini gerçekleştirmek üzere, üretim süreçlerimizi güncel tutmak ve bunu sağlamak için de yenilikleri anında yapımıza entegre edebilecek altyapıyı kurmak için Ar-Ge çalışmalarına önem vermekteyiz. Menderes Tekstil, sahip olduğu Ar-Ge kadrosu, deneyimleri ve birikimleriyle birçok Ar-Ge projesini kendi bünyesinde gerçekleştirmiştir. Tasarım ve geliştirmesini yaptığı projelerle ürünü üretecek süreç ekipmanlarını da kendi bünyesinde gerçekleştirecek kapasiteye ulaşmıştır. Bu sayede üretim teknolojisini de tasarlayıp geliştiren, sektöre yön veren firma konumuna yükselmiştir.

**Dış Çevre Riskleri:** Bir şirketin kendi faaliyet ve yönetim süreçleriyle etkileyemediği dış faktörlere dayalı risklerdir. Şirketle herhangi bir bağlantısı olmayan, tamamen dışarıdan gelen etkenler çerçevesinde ortaya çıkan risklerdir. Dışarıdan alınan hizmetlerde aksaklık yaşanması veya yangın, deprem, sel gibi olaylar dış kaynaklı riskler olarak sayılabilir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası ekonomik riskler ve politik riskler de dış kaynaklı riskler arasında sayılabilir. Şirket tüm bu riskler ile ilgili çalışmalar yürütmektedir. Karşılaşılabilecek muhtemel doğal afet riskleri ile ilgili olarak acil durum ve iş sürekliliği planları hazırlanmaktadır. Şirket hammadde tedarikinde ve ürün satışında büyük oranda yurt dışına bağlı olarak çalışmaktadır. Bu nedenle gerek ülke içi ekonomik ve politik durumlar gerekse de işlem yaptığımız ülkelerdeki ekonomik ve politik durumlar ulusal ve uluslararası yayınlar aracılığıyla takip edilmekte ve çalışmalar periyodik olarak güncellenmektedir.

**Mevzuat Riskleri:** Yürürlükteki kanunlara, düzenlemelere, etik kurallara, iç politika ve yönetmelikler gibi tanımlı kurallara uyulmayan faaliyetler yürütülmesi halinde maruz kalınabilecek yasal, itibar maddi vb. kayıplara yönelik unsurları ifade etmektedir. Diğer mevzuattan kaynaklanan risk ise, düzenlemelerde meydana gelen bir değişikliğin faaliyetleri etkileyerek Şirket için risk yaratmasıdır. Ayrıca, Menderes Tekstil'in yürütmekte olduğu uluslararası faaliyetleri nedeniyle, Şirketin faaliyetleri, ürün ve hizmetleri birden fazla hukuki düzenlemeye tâbi tutulmaktadır. Uyum riski kapsamında bu yasa ve mevzuatlar sistematik olarak takip edilmekte ve personel konu hakkında bilgilendirilmektedir.

## İç Kontrol Sistemi

İşletmenin iş hedeflerine ulaşmasında makul güvence sağlamak, varlıklarını korumak, muhasebe bilgilerinin doğruluğunu ve güvenilirliğini sağlamak, işletme faaliyetlerinin etkinliği ve verimliliğini artırarak yönetim politikalarına, planlara ve yasalara uygunluğunu sağlamak gibi temel amaçları olan İç Kontrol Sistemi Menderes Tekstil’de kurumsal yönetimin bir gereği olarak etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

İç Kontrol Sistemi’ni teşkil eden iş akışlarının içerisinde yer alan standart tanımlar, görev tanımları, yetkilendirme sistemi, politikalar ve yazılı prosedürler yer almaktadır.

İç Kontrol Sistemindeki orijinimiz Şirketin tüm organizasyon yapısı içerisinde planlı hareket edilmesidir. Tüm işlemlerde talep ve onay mekanizması işletilmektedir. Buna örnek teşkil eden bir işlem tabloda gösterilmektedir.

### İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetlerine İlişkin Değerlendirme

31.01.2019 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla Akça Holding bünyesinde iç denetim faaliyetlerini yürütmek üzere bir İç Denetim Birimi kurulmuştur. İç Denetim Fonksiyonu’nun çalışma kapsamına Akça Holding A.Ş.’nin yönetiminde söz sahibi olduğu şirketler ve şirketlerin birimleri de dahil edilmiştir. İç denetim biriminin kurulduğu günden beri İç Kontrol sistemi değerlendirmeye tabi tutulmakta ve etkinliği denetlenmektedir. İç Denetim Biriminin faaliyetleri ve İç Kontrol sisteminin etkinliği konusunda Menderes Tekstil Denetim Komitesi periyodik olarak bilgilendirilmektedir.



## 5.5 Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketimizin misyonunu yerine getirmek ve vizyonuna ulaşmak için oluşturduğu stratejiler ile büyüme ve gelişme stratejilerimiz her yıl yeniden gözden geçirilir ve bu hedefler Şirket yöneticilerimiz tarafından, ekonomik parametreler, piyasa ve rekabet koşulları, Şirketimizin kısa ve uzun vadeli hedefleri, dikkate alınarak yeniden belirlenir. Bu strateji ve hedefler Yönetim Kurulumuzun inceleme ve değerlendirmelerine sunulur. Yönetim Kurulu onayından geçen bu hedef ve stratejilere ait gerçekleştirmeler, mevzuata uygun sürelerde yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülür. Şirketimizin vizyon ve misyonu kurumsal internet sitemizde ve her yıl yayımlanan yıllık faaliyet raporunda yer almaktadır.

## 5.6. Mali Haklar

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerindeki gelişmeler çerçevesinde revize edilen Ücret Politikası 2014 yılı Olağan Genel Kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulmuş ve ortaklara bu konuda görüş bildirme imkanı tanınmıştır. Ücret Politikası, Şirketin kurumsal internet sitesi ve 2014 ve 2015 yılı Faaliyet Raporunda kamuya açıklanmıştır.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri genel kurulda belirlenmekte olup, ayrıca yıllık faaliyet raporu ve finansal tablo dipnotlarımızda üst düzey yöneticilere (Yönetim kurulu üyeleri, Genel müdür ve genel müdür yardımcıları) yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır. Üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar kurumsal internet sitemizde yer alan ücret politikası çerçevesinde belirlenmektedir. Yönetim Kurulu üyelerine 22.03.2018 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantısının ilgili kararı çerçevesinde ücret ödenmektedir. 31.12.2018 tarihinde sona eren on iki aylık dönemde üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar toplamı brüt 725,116 TL'dir.

Şirket, herhangi bir Yönetim Kurulu üyesine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine borç vermemiş, kredi kullandırmamış, verilmiş olan borçların veya kredilerin süresini uzatmamış, şartlarını iyileştirmemiş, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.